

T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
İL MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	1-Sözlü 2-Dilekçe	Sözlü anında, Dilekçe 7 gün içerisinde
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni	3 A y
3	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe 2-Fotoğraf (4 Adet) 3-Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	1 Saat
4	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1-Sözlü 2-Dilekçe 3-e-posta	Sözlü anında, Dilekçe 5 gün içerisinde
5	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 Dakika
6	Cami Devirleri	Dilekçe	2 gün
7	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada 3 gün 2 saat
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
10	Ulusal Tv.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	Dilekçe	15 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
14	Kur'an Kursu Açılışı	1-Kurs binasına ait tahsis belgesi 2- Bina tanıtma formu 3- Fotoğraf (5 adet) 4- Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
15	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1-Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2-Fotoğraf (1 adet)	1 Hafta
16	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	10 Dakika
17	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika

18	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1-Form dilekçe 2-Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet biyometrik fotoğraf 4- Pasaport.	30 Dakika
19	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1 yıl olan pasaport 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet biyometrik fotoğraf 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu 5- Aşı kartı 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi	30 Dakika
20	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri İçin İstenen Belgeler	1-Dilekçe 2-Keşif Özeti 3-İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi 4-Faaliyet Belgesi 5-Iban No ve Vergi No 6-Fotoğraf (3 adet)	20 Gün
21	Cami Yapımı	1-Dilekçe 2-Tasdikli Proje 3-Tapu Fotokopisi 4-Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge 5-Maliye Hazinesinin Tahsis Yazısı 6-Yapımcının Kimlik ve Yetki Belgesi 7-Müftülük ile Protokol 8-Teknik Personel Taahhütnamesi	15 Gün
22	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri vb.) Cami Yaptırma Başvurma İşlemleri	1-Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır 2-Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır 3-Cami yapacak şahıs veya tüzel kişiler delikçe ile müracaat edeceklerdir 4-Cami yapılacak yerin tapusu olacaktır 5-Cami Derneği tarafından yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir 6-Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı karar alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir 7-İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 Gün
23	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1-Dilekçe 2-Keşif Özeti ve Keşif Özetini Hazırlayanın Diploma Fotokopisi 3-Talep Formu ve Protokol 4-Tapu/Tahsisi Belgesi 5-Teşekkülün Hukuki Statüsünü Gösteren Belge 6-Teşekkülün Faaliyette Olduğuna Dair Belge 7-Iban No ve Vergi No 8-Fotoğraf (3 Adet)	30 Gün

24	Açıktan Atama	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı 9- Son 6 ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi 11- Mal Beyannamesi	2 Ay
25	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve Nüfus cüzdan fotokopisini, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğun kimlik fotokopileri 3-Öğrenci olanların öğrenci belgeleri	5 Gün
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müftülüğü

İsim : Hüseyin CAN

Unvan : İl Müftüsü

Adres : General Kazım Sokak No: 10

Telefon : 0 380 514 32 22

Fax : 0 380 523 24 81

e-posta : duzce@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik

İsim : Hasan Ruhi YAYLACI

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Valilik Binası

Telefon : 0 380 524 13 70

Fax : 0 380 512 33 13

e-posta : duzce@icisleri.gov.tr